**附件：**

**经济与管理工程学院学期教学建设评分表（试用版） 填表人：**

| **序号** | **教学评价指标** | **说明** | **评分标准** | **填写内容** | **评分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 教学改革 | 包括**信息技术手段；教学方法、作业、考核等**教改举措。 | 增加期中考试等过程性评价方式，20分；运用翻转课堂等新技术、新方法，10分；采用案例教学、小组学习等教学方法，10分；不超过40分 | 小组讨论，小组调研分享结果；案例、视频、学生动手能力培养； |  |
| 2 | 教研课题 | 填写**主持或参与**的科研课题**项目名称、起始时间、项目来源**。 | 主持人10分；参加者3分 |  |  |
| 3 | 教研论文 | 填写公开发表的教研论文**题目、期刊、时间等**信息 | 第一作者每篇5分，其它作者每篇3分 |  |  |
| 4 | 教材及教辅材料建设 | 填写出版**教材时间、出版社，编者**等相关信息；教辅材料编写需要是**经过申请学院批准**的相应项目 | 主编10分；参编3分 |  |  |
| 5 | 课程建设 | 参与慕课、核心课录制、双语课、精品课等课程建设情况 | 建设慕课20分；录制核心课，20分；双语课建设，20分；精品课建设20分；参与各类课程建设，修订更新教案、ppt，每门课程5分 |  |  |
| 6 | 教学表彰/奖励 | 填写个人获得的市级、校级和院校教学表彰和奖励 | 院级一次奖励加5分；校级一次加10分；市级一次加20分，可累计 |  |  |
| 7 | 教学基础资料归档 | 个人不填写，由本学院结合上学期教学基础资料情况进行评分 | 检查时，有未交的扣10分；存档中问题较多者扣5分 |  |  |
| 8 | 教学差错/事故 | 个人不填写，由本学院结合教务处审定的处理意见进行评分 | 一次教学差错扣5分；一次教学事故扣10分；一次重大教学事故扣20分，可累计 |  |  |
| 9 | 教学运行情况 | 依据教师调停课次数及学生投诉次数进行评分 | 调停课一次扣3分；学生投诉经学院教学督导组核实的，一次扣5分。 |  |  |
| **小计：** |  | 73 |

注：

1.填表周期为一个考核周期内（通常是一个学年）发生的教学建设情况，具体以实际考核规定的时间为准。